



REUNIÃO DA JUNTA DE FREGUESIA QUADRIÉNIO 2021-2025

ATA N.º 13/2022

Aos vinte e sete dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e dois, reuniu-se no Salão Nobre da Junta de Freguesia em Vialonga, pelas 19,00 Horas, em reunião pública mensal, o Executivo da mesma na presença de todos os seus membros, tendo sido presente a seguinte Ordem de Trabalhos: -----

----- **Período da Ordem do Dia** -----

-----1. **Comparticipação financeira da Junta de Freguesia visitas de estudo - Escolas** ---

-----2. **Vialonguíasadas- nomeação do Sr. Sérgio Nunes e adoção de Logotipo** -----

-----3. **Estágio de 210 horas nos serviços Administrativos da Junta de Freguesia** -----

-----4. **Abertura de procedimento para a deservagem e limpeza de uma zona no Parque Residencial de Vialonga** -----

-----5. **Tendas de sombreamento e frigorífico para a Sede da Junta** -----

-----6. **Diversos** -----

Aprovada por unanimidade a ata n.º. 12 da reunião do passado dia 12 de abril, o Sr. Presidente deu início aos trabalhos.-----

-----1. **Comparticipação financeira da Junta de Freguesia visitas de estudo - Escolas** ---

Foi decidido por unanimidade atribuir um donativo no valor de 6.500,00 € (seis mil e quinhentos euros) ao Agrupamento de Escolas de Vialonga. -----
Este valor, a exemplo de anos anteriores, é a participação da Junta de Freguesia, nas visitas de estudo anuais organizadas pelas escolas do 1º Ciclo e Pré-Escolar, onde relevam sobretudo o custo do aluguer dos autocarros.-----

-----2. **Vialonguíasadas- nomeação do Sr. Sérgio Nunes e adoção de Logotipo** -----

Com vista à realização deste evento o Vogal Sr. Pedro Fernandes e a Sr.ª. Secretária, Carina Correia, vão marcar reuniões com as associações parceiras para na próxima semana definirem as datas e os locais das modalidades. -----

Neste contexto foi decidido por unanimidade o seguinte: -----

- Aceitar a colaboração do Sr. Sérgio Nunes, que se voluntariou para nos ajudar na organização deste evento; -----

- Aceitar o logotipo produzido e proposto pela Sr.ª Estela Migueis, da empresa “**FREEDOM Communications**” pelo valor de 60,00€ (sessenta euros). Este logotipo destina-se a ser usado por todas as associações participantes neste evento em tudo que se relacione com as Vialonguíasadas. -----

Este evento realizar-se-á no período compreendido entre os dias de 15 de maio a 19 de junho de 2022. No entanto, no próximo dia 7 de maio, haverá uma apresentação de

patinagem artística no Grupo Desportivo de Vialonga onde haverá referência às Vialonguadas. -----

- Adquirir troféus e medalhas alusivos às Vialonguadas para tal irão ser pedidos orçamentos e depois decidido caso a caso. -----

-----3. Estágio de 210 horas nos serviços Administrativos da Junta de Freguesia -----

Analisada a carta de candidatura a estágio, de 7 de Abril de 2022, da Sra. Juliana Cardoso Pires Fernandes, onde, entre outros, constam os seguintes elementos: -----

- O Instituto de Emprego e Formação Profissional suportará todas as despesas, incluindo o seguro;-----

- O Estágio iniciará no próximo dia 16 de maio e o seu termo a 28 de junho e, terá no mínimo 7 e no máximo 8 horas diárias. -----

Pelos considerandos atrás referidos, A Junta deliberou por unanimidade o seguinte: -----

- A aceitação do estágio de 210 horas, na área Técnica Administrativa, nos nossos serviços da Sra Juliana Cardoso Pires Fernandes, nas condições acima descritas e, sete horas diárias, com intervalo idêntico para almoço das nossas funcionárias; -----

- A nomeação da Sr^a Maria do Rosário Antunes Bioso Arez, Coordenadora Técnica de Serviços e funcionária desta Junta de Freguesia, como Tutora deste Estágio.-----

-----4. Abertura de procedimento para a deservagem e limpeza de uma zona no Parque Residencial de Vialonga -----

Tendo em consideração a insuficiência de pessoal dos nossos quadros para fazer face a este serviço e considerando a aproximação do tempo quente e o conseqüente perigo de incêndios, a Junta deliberou por unanimidade proceder á abertura de um procedimento de ajuste direto para a deservagem e limpeza de uma área aproximada de 9.000 m², no Parque Residencial de Vialonga, junto à sede do Grupo Desportivo Os Patuscos tendo como limite, a norte, o muro de suporte da rua 1º de Dezembro e espaços contíguos á Escola EB 1 e JI nº2. -----

-----5. Tendões de sombreamento e frigorífico para a Sede da Junta -----

Em virtude de se estar a aproximar a realização dos eventos “Feira dos Sabores e Saberes”, em 22 de Maio e “ Dia da Criança”, em 4 de Junho e, de se ter considerado insuficientes o numero de tendões e chapéus de sol existentes, A Junta decidiu, por unanimidade, adquirir 10 tendões de cobertura para os expositores. -----

A Junta deliberou por unanimidade adquirir um novo frigorífico para substituir o da Sede da Junta que avariou e que devidos aos anos que tem, de uso, não justifica o seu arranjo. -----

-----6. Diversos -----

-----6.1. Computadores para a Unidade de Saúde Familiar Villa Longa -----

Da reunião havida no início do nosso mandato na referida unidade de saúde em que também participaram representantes da comissão de utentes e, entre os vários assuntos tratados, ficou evidente a falta de computadores naquela Unidade de Saúde. -----

Esse facto e outros foram depois reportados pelo Sr. Presidente à Câmara Municipal de Vila Franca de XIRA. -----

O Sr. Presidente informou que para colmatar essa necessidade, foram hoje recebidos 4 computadores da CMVFXIRA os quais foram entregues diretamente à **Unidade de Saúde Familiar Villa Longa**.-----

-----6.2. Situação do trânsito junto à Escola provisória do Cabo -----

Amanhã, pelas 10H00 o Presidente e alguns dos nossos funcionários irão com a GNR junto destas instalações provisórias definir marcações no piso e outra que se considere oportuna no sentido de melhorar a fluidez do trânsito naquele local que tem sido alvo de preocupações de pais, encarregados de educação, professores e pessoal não docente daquela escola. -----

-----6.3. “Feira dos Sabores e Saberes” e “Dia da Criança”- aspetos a considerar -----

Depois de decidido a aquisição das tendas de sombreamento há ainda a considerar o seguinte para estes eventos: -----

- Cartazes de divulgação - produzidos internamente ou externamente, -----
- Eventuais horas extras para os nossos funcionários, -----
- Averiguar a possibilidade de implementar um concurso de espantalhos, com a atribuição de prémios monetários. -----
- Orçamentos para trampolins, insufláveis ou outro material de divertimento bem como para pessoal para executar pinturas faciais, para o “**Dia da Criança**”. -----

-----6.4. Associação dos Africanos do Concelho de Vila Franca de Xira, 23º Aniversário

Hoje, o Sr. Presidente e o Tesoureiro, Sr. Costa Santos, estiveram reunidos na referida Associação com o seu Presidente, Sr. Luis Fernando. -----

É intenção desta Associação comemorar o 23º Aniversário da sua fundação nos moldes dos anos anteriores ao surto pandémico provocado pelo COVID19, no próximo dia 29 de maio (domingo). -----

Para esta iniciativa foram solicitado os seguintes apoios à Junta de Freguesia: -----

- Convite para parceria e intervenção no debate no Dia de África; -----
- Apoio para montagem do palco -----
- Apoio para montagem e manuseamento do equipamento de som; -----
- Bandeira própria da Associação; -----
- Mesa e toalha para o Workshop;
- Financiamento para compra de artigos para confeccionar refeições (valor sugerido +/- 2.500 €). -----

Foi decidido solicitar orçamentos para a execução da Bandeira, cujo logotipo foi-nos já enviado pela Associação. -----

De acordo com o Sr. Luís Fernandes houve um compromisso do Executivo anterior para a oferta da bandeira pela Junta de Freguesia. Tal facto não se concretizou porque as comemorações foram canceladas devido à pandemia. -----

Assim, a decisão da aquisição da bandeira, fica condicionada à análise dos valores do orçamento, pois é intenção deste Executivo honrar o compromisso do Executivo anterior. ----
No que respeita ao apoio financeiro para aquisição de géneros alimentares para a confeção de refeições será decidido oportunamente. -----
Para as restantes solicitações há condições de satisfazer, para tal há a necessidade de coordenar com os nossos serviços. -----

-----6.5. Junho “mês da Criança”- WORKSOPS da Science 4 You -----

Englobado na iniciativa **Junho “mês da Criança”**, estamos em conversações com a empresa **“Science 4 You”** para a realização de Workshops. -----
Neste momento estamos a planear o seguinte: -----
- A realização de 2 Workshops no Salão Nobre da Junta; -----
- Cada sessão com o máximo de 20 crianças; -----
Devido aos valores já ditos de forma informal é de prever que cada criança tenha que participar com algum valor, suportando a junta de Freguesia com o restante. -----
Desta forma aguardamos a apresentação dos orçamentos pela empresa para em tempo oportuno se tomar a decisão. -----

Nada mais havendo a tratar deu-se por encerrada a sessão pelas vinte e três horas e trinta minutos, sendo a ata assinada, depois de lida em voz alta, pelos membros presentes. -----

O PRESIDENTE: *João da Cruz Almeida*
A SECRETÁRIA: _____
O TESOUREIRO: *António Manuel Costa Santos*
A VOGAL: *Susana Borges*
O VOGAL: *Pedro Miguel Pereira Fernandes*